



ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV - DOKUMENTÁCIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV PREVÁDZKOVATEĽA -

1. PREAMBULA

Spoločnosť DIVINO zachováva súkromie dotknutých osôb a snaží sa zodpovedne zbierať Osobné údaje v súlade s Nariadením 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri Spracúvaní Osobných Údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (Všeobecné nariadenie o ochrane Osobných údajov (ďalej ako „GDPR ")) a zároveň zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej ako „ZoOOU“).

Zaväzujeme sa chrániť a rešpektovať súkromie všetkých dotknutých osôb v súlade s aktuálnymi predpismi o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov. Zásady vysvetľujú, kedy a prečo zhromažďujeme osobné informácie dotknutých osôb, ako ich používame, práva dotknutých osôb, či podmienky, za ktorých ich môžeme prezradiť tretím osobám.

Prevádzkovateľom osobných údajov v zmysle § 5 ods. 1 písm. o) ZoOO je spoločnosť **DIVINO s. r. o.**, so sídlom Jeséniova 4/E 831 01 Bratislava, IČO: 46 492 542, zápis v ORSR vedenom Okresným súdom Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 78258/B (ďalej ako „DIVINO“ alebo „spoločnosť DIVINO“).

2. DEFINÍCIE

„Osobné údaje“: akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby („Dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno priamo alebo nepriamo identifikovať, najmä pomocou identifikátora ako meno, identifikačné číslo, údaje o polohe, online identifikátor alebo jeden alebo viac faktorov špecifických pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, duševnú, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

„Dotknutá osoba“: identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa Osobné údaje týkajú.

„Prevádzkovateľ údajov“ alebo **“Prevádzkovateľ“**: subjekt, *t.j. spoločnosť DIVINO*, ktorý určuje účely a prostriedky Spracúvania Osobných údajov; s výnimkou prípadov, keď je to výslovne určené právnymi predpismi platnými pre spracovateľské činnosti.

„Sprostredkovateľ údajov“ alebo **“Sprostredkovateľ“**: fyzická alebo právnická osoba, ktorá spracúva Osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

„Spracúvanie údajov“: akákoľvek operácia vykonaná s Osobnými údajmi, či už automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami, ako je zhromažďovanie, zaznamenávanie, organizácia, štruktúrovanie, ukladanie, úprava alebo zmena, vyhľadávanie, nahliadnutie, používanie, zverejňovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, usporiadanie alebo kombinácia, obmedzenie, vymazanie alebo zničenie.

1. ZÁVÄZKY SPOLOČNOSTI DIVINO TÝKAJÚCE SA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

DIVINO sa zaväzuje zabezpečiť ochranu Osobných Údajov v rámci svojej spoločnosti:

- **S cieľom zachovať dôvernoscť a bezpečnosť Osobných údajov** zamestnancov, obchodných partnerov, uchádzačov o zamestnanie a akejkoľvek inej osoby, ktorej Osobné údaje budú spracúvané;
- **Prijatým záväzných firemných pravidiel a záväznej firemnej dokumentácie popisujúcej povinnosti osôb pri spracúvaní osobných údajov**, ktorých cieľom je zabezpečiť dodržiavanie rovnakej úrovne ochrany pre všetky subjekty spolupracujúce so spoločnosťou DIVINO a vytvorenie rámca na prenos Osobných údajov pri poskytovaní služieb a to aj v prípade ak má prenos nastať do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, v súlade s GDPR.
- **Monitorovaním dodržiavania zásad ochrany Osobných údajov** v rámci spoločnosti DIVINO prostredníctvom stálych školení.
- **Sprísnením náročnosti pri výbere subjektov, ktoré budú spracúvať Osobné údaje** (poskytovatelia služieb, dodávatelia, partneri, atď.).

2. PREČO SPOLOČNOSŤ DIVINO POTREBUJE OSOBNÉ ÚDAJE?

Spoločnosť DIVINO spracúva Osobné údaje iba na konkrétne, explicitné a legitímne účely a ďalej nespracúva osobné údaje spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s nasledujúcimi účelmi (okrem iných):

- Napĺňanie obsahu a predmetu zmlúv a dohôd;
- Manažment vzťahov s klientmi, potenciálnymi klientmi a dodávateľmi;
- Manažment zastrešovaných vlastných podujatí, podujatí klientov a iných eventov;
- Komunikačný manažment, vzťahový manažment, propagačné aktivity a marketing;
- Manažment prijímacieho konania a HR činností;
- IT podpora a prevádzkovanie webového sídla spoločnosti DIVINO;
- Vedenie účtovníctva spoločnosti DIVINO;
- Ochrana života, zdravia a majetku;
- Dobrovoľné zverejňovanie osobných údajov dotknutej osoby na základe jej súhlasu;

3. AKÝ JE PRÁVNÝ RÁMEC?

Spoločnosť DIVINO zhromažďuje a spracúva Osobné údaje:

- v súlade s § 13 ods. 1 písm. a) ZoOOU na základe súhlasu dotknutej osoby (napr. marketing, zastrešovanie podujatí a iné ponuky);
- v súlade s § 13 ods. 1 písm. b) ZoOOU na účely plnenia zmluvy alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy (napr. zmluva o vykonaní služieb, dohoda o spolupráci, pracovná zmluva a pod.);
- v súlade s § 13 ods. 1 písm. c) ZoOOU na účely dodržiavania zákonnej povinnosti, ktorej podlieha Prevádzkovateľ údajov (napr. povinnosti uložené zákonom o dani z príjmu, zákonom o DPH a pod.);
- v súlade s § 13 ods. 1 písm. f) ZoOOU z dôvodu oprávnených záujmov, ktoré sleduje spoločnosť DIVINO, okrem prípadov, keď sú tieto záujmy nahradené záujmami alebo základnými právami a slobodami, najmä ak je dotknutá osoba dieťaťom (napr. udržiavanie kontaktu a starostlivosť o klientov, podpora už zrealizovaných projektov, kontrola vykonávania diel, poskytovania služieb, ochrana majetku a bezpečnosť, zvyšovania povedomia verejnosti o schopnostiach a podnikateľských aktivitách Prevádzkovateľa a pod.).

Všetko v závislosti od druhu právneho vzťahu, do ktorého vstupujete so spoločnosťou DIVINO.

4. AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE ZBIERAME?

Spoločnosť DIVINO spracúva osobné údaje v nasledovnom rozsahu:

- a) Pre účely ochrany života, zdravia a majetku:
 - a. meno a priezvisko;
 - b. fotografie a videá zachytávajúce podobizeň dotknutej osoby alebo jej časti;
 - c. zvukové a audiovizuálne záznamy zachytávajúce podobizeň dotknutej osoby alebo jej časti;

V rámci uvedeného účelu informujeme, že spoločnosť DIVINO pri realizácii väčšiny svojich podujatí, eventov a propagačných stretnutí využíva na vyššie uvedený účel technické zariadenia zachytávajúce obraz a zvuk. Uvedeným spôsobom sú automaticky nahrávané vopred neurčené osobné údaje, ktoré sú uchovávané po dobu 30 dní a následne sú zmazané. V prípade ak sú osobné údaje využívané aj na iný účel, platia ustanovenia o časovom spracúvaní, uchovávaní a zmasaní platné pre takýto iný účel.

- b) Pre účely napĺňania obsahu a predmetu zmlúv a dohôd:
 - a. meno a priezvisko;
 - b. titul;
 - c. trvalé bydlisko;
 - d. korešpondenčná adresa;
 - e. dátum narodenia;
 - f. rodné číslo;
 - g. obchodné meno SZČO pokiaľ obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby;
 - h. IČO a miesto podnikania SZČO;
 - i. tvár, postava, reč a pohyb dotknutej osoby;
 - j. telefonický a e-mailový kontakt;
 - k. číslo bankového účtu dotknutej osoby;
 - l. vlastnoručný podpis dotknutej osoby;
 - m. a iné bežné osobné údaje, ktoré sú potrebné na plnenie obsahu zmluvy, o ktorých ste v zmluve poučený;
- c) Pre účel manažmentu vzťahov s klientmi, potenciálnymi klientmi a dodávateľmi:
 - a. meno a priezvisko;
 - b. adresa trvalého bydliska alebo korešpondenčná adresa;
 - c. telefonický a e-mailový kontakt;
 - d. obchodné meno SZČO pokiaľ obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby
 - e. a iné údaje, ktoré sú potrebné na naplnenie účelu spracúvania osobných údajov, pričom pokiaľ ide o spracúvanie na zmluvnom základe, platí písm. b) vyššie, a pokiaľ ide o spracúvanie na základe vášho explicitného súhlasu, tento súhlas je vždy informovaný a obsahuje, poučenia o potrebnom rozsahu spracúvaných osobných údajov, jednotlivých kategóriách a iných zákonných náležitostiach podľa Nariadenia GDPR a ZoOOU.

- d) Pre účel manažmentu vlastných podujatí, podujatí klientov a iných eventov, ako aj pre účel komunikačného manažmentu, vzťahového manažmentu, propagačných aktivít a marketingu:
 - a. meno a priezvisko;
 - b. e-mailový a telefonický kontakt;
 - c. pracovný odbor/odvetvie;
 - d. meno/označenie zamestnávateľa/spoločnosti, v ktorej dotknutá osoba pracuje;
 - e. mesto, z ktorého dotknutá osoba pochádza;
 - f. vlastnoručný podpis dotknutej osoby na prezenčnej listine;
- e) Pre účel manažmentu prijímacieho konania a HR činností:
 - a. meno a priezvisko;
 - b. titul;
 - c. e-mailový a telefonický kontakt;
 - d. adresa bydliska/korešpondenčná adresa;
 - e. pracovné skúsenosti/prax;
 - f. dosiahnuté vzdelanie;
- f) Pre účel IT podpory a prevádzkovania webového sídla spoločnosti DIVINO:
 - a. IP a MAC adresa v súvislosti s „Cookies policy“;
 - b. e-mailová adresa;
- g) Pre účel vedenia účtovníctva spoločnosti DIVINO:
 - a. meno a priezvisko;
 - b. obchodné meno SZČO pokiaľ obsahuje meno a priezvisko fyzickej osoby;
 - c. adresa trvalého bydliska/ miesto podnikania SZČO / korešpondenčná adresa;
 - d. IČO pridelené SZČO;
 - e. číslo bankového účtu dotknutej osoby;
 - f. e-mail a telefonický kontakt;
 - g. vlastnoručný podpis dotknutej osoby;

5. A ČO PRÁVNY RÁMEC PRE SPRACÚVANIE CITLIVÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Citlivé Osobné údaje sú Osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odboroch, údaje týkajúce sa zdravia, sexuálneho života, genetické informácie alebo sexuálnej orientácie.

Spoločnosť DIVINO nespracúva citlivé Osobné údaje v žiadnom prípade.

6. AKÉ ĎALŠIE PRINCÍPY DODRŽIAVA SPOLOČNOSŤ DIVINO A AKÉ SÚ KATEGÓRIE PRÍJEMCOV OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Spoločnosť DIVINO zhromažďuje a spracúva Osobné údaje transparentným a zákonným spôsobom v rozsahu nevyhnutnom pre jej oprávnené obchodné záujmy, na vopred uvedené účely, zohľadňujúc práva a slobody Dotknutej osoby:

- **Kvalita údajov a proporcionalita osobných údajov:** spoločnosť DIVINO obmedzuje spracovanie a zber osobných údajov na najnižšie možné nutné minimum a to s ohľadom na účel spracovania a zásadu podľa § 8 ZoOOU (minimalizácia spracovaných osobných údajov), to všetko výlučne s vhodnými a relevantnými osobnými údajmi. Spoločnosť DIVINO podniká kroky a procesy, aby zabránila nadmerným alebo irelevantným prenosom osobných údajov od odosielateľa. V prípade ak spoločnosť DIVINO obdrží od dotknutej osoby, alebo od akejkoľvek tretej osoby nevyžiadané osobné údaje dotknutej osoby, tieto ďalej nespracováva a zlikviduje ich.
- **Presnosť a aktuálnosť Osobných údajov:** Spoločnosť DIVINO podniká kroky na zabezpečenie vymazania alebo opravenia údajov, ktoré sú nepresné alebo neúplné, so zreteľom na účel ich zhromažďovania alebo ich ďalšieho spracúvania.
- **Primerané obdobie uchovávanía údajov:** Spoločnosť DIVINO uchováva Osobné údaje vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu Dotknutej osoby na obdobie, ktoré je potrebné na účely spracúvania Osobných údajov. Keď sa dosiahne maximálna doba uchovávanía požadovaná platnými právnymi predpismi alebo doba uchovávanía požadovaná na účely zbierania údajov (podľa toho, ktorý dátum nastane neskôr. Napr. pri zmluvnom základe počas celej doby trvania zmluvy, pri písomnom alebo inom súhlase počas celej doby trvania udeleného súhlasu, pri účtovnom základe počas celej doby určenej podľa osobitného predpisu), spoločnosť DIVINO podnikne primerané kroky na vymazanie Osobných údajov.
- **Bezpečnosť a dôvernosť Osobných údajov:** Spoločnosť DIVINO zaviedla náležité a komerčne primerané technické a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečujú dôvernosť Osobných údajov, ktoré zhromažďuje a uchováva. Tieto opatrenia zároveň chránia pred neoprávneným alebo nezákonným prezradením, sprístupnením, náhodnou stratou, vymazaním, zmenou alebo poškodením Osobných údajov, berúc do úvahy najmodernejšie technológie a náklady na realizáciu. Spoločnosť DIVINO prijíma príslušné opatrenia na zabezpečenie toho, aby Sprostredkovatelia údajov, ktorí majú prístup k Osobným údajom, primerane dodržiavali aspoň také prísne bezpečnostné opatrenia, aké uplatňuje spoločnosť DIVINO. Z mechanického hľadiska sú osobné údaje chránené tak, že v listinnej podobe sú uzamknuté v plechových skrinách v uzamknutej budove – kancelárií. Údaje v PC ako aj v mobiloch sú zaheslované a šifrované.

Kategóriami príjemcov osobných údajov sa rozumejú subjekty, ktoré prijímajú osobné údaje od spoločnosti DIVINO a sú zameraním, obchodnou činnosťou či odvetvím navzájom odlišné. Spoločnosť DIVINO postupuje osobné údaje dotknutých osôb týmto kategóriám príjemcov:

- prepravcovia a dopravcovia;
- štátne orgány (Daňový úrad, Štatistický úrad SR, súd, OČTK, exekútor a pod.);
- účtovníci, audítori, právnické kancelárie, daňový poradcovia;
- zmluvný partneri, klienti, potencionálni klienti a partneri;
- IT podpora;

7. DOCHÁDZA V SPOLOČNOSTI DIVINO K AKÝMKOĽVEK AUTOMATIZOVANÝM ROZHODNUTIAM TÝKAJÚCIM SA SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Spoločnosť DIVINO podniká náležité kroky, ktoré zabezpečujú právo Dotknutej osoby nepodliehať rozhodnutiu, ktoré má právne účinky priamo sa týkajúce osoby alebo ovplyvňujúce osobu a ktoré je založené výlučne na automatizovanom Spracúvaní Osobných údajov, vrátane profilovania určeného na vyhodnotenie určitých osobných aspektov, ako napríklad výkonnosť pri práci, bonita, spoľahlivosť, osobné vystupovanie, atď.

8. AKÉ MÁ DOTKNUTÁ OSOBA PRÁVA?

Od spoločnosti DIVINO má Dotknutá osoba právo žiadať, a požiadavke musí byť vyhovievané bez zbytočného odkladu:

- **Byť v zrozumiteľnej forme informovaný** aspoň o účeloch Spracúvania, kategóriách príslušných Osobných údajov, príjemcov alebo kategóriách príjemcov, existencii transferov a používaní vhodných ochranných opatrení.
- **Získať prístup k Osobným údajom Dotknutej osoby.** V závislosti od situácie dotknutej osoby (zamestnanec, obchodný partner, dodávateľ alebo iné) a platných právnych predpisov môžu byť Osobné údaje sprístupnené priamo, alebo prostredníctvom zamestnanca, splnomocnenej osoby alebo inej osoby, ktorú určil prevádzkovateľ.
- **Opraviť** nepresné Osobné údaje,
- **Vymazať** Osobné údaje
- Ak je to uplatniteľné, **získať obmedzenie Spracúvania;**
- Ak je to uplatniteľné, **uplatniť právo na prenosnosť údajov** a získať od spoločnosti DIVINO právo obdržať Osobné údaje, ktoré poskytla Dotknutá osoba spoločnosti DIVINO, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte;
- **Nesúhlasiť** so Spracúvaním na účely priameho marketingu (vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom), a to kedykoľvek, bezplatne a bez nutnosti uvedenia legitímnych dôvodov.
- **Podat' sťažnosť** dozornému orgánu ohľadom používania Osobných údajov podľa § 100 ZoOOU.

Dotknutá osoba môže poslať žiadosť na príslušnú kontaktnú adresu (podrobne uvedenú v informačných oznámeniach) poštou alebo prostredníctvom e-mailu na: divino@divino.sk, ktorý nájdete aj na webovej stránke spoločnosti DIVINO.

DIVINO môže vzniesť námietky voči požiadavkám, ktoré sú zjavne neúmerné, najmä počtom alebo opakovaným a systematickým charakterom.

9. DOCHÁDZA K AKÉMUKOL'VEK PRENOSU OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Spoločnosť DIVINO je obchodná spoločnosť, ktorej podnikateľské aktivity siahajú aj do zahraničia, najmä v krajinách EU. Napríklad niektorí partneri pochádzajú zo zahraničia, avšak podnikajú na území Slovenskej republiky, alebo v prípade realizácie súťaží a obdobných aktivít, zasiela spoločnosť DIVINO výhry osobám do zahraničia. Z tohto dôvodu je niekedy pre spoločnosť DIVINO nevyhnutné odovzdávať Osobné údaje Sprostredkovateľom údajov alebo tretím stranám v tej istej krajine alebo v iných krajinách, ako je krajina, v ktorej boli pôvodne poskytnuté, a/alebo uchovávať Osobné údaje v databázach, ktoré môžu byť hostované v iných krajinách alebo prístupné z iných krajín. Spoločnosť DIVINO príležitostne spracúva osobné údaje a vykonáva ich cezhraničný prenos do nasledovných krajín: Česká republika, Poľská republika, Maďarská republika, Rakúska republika, Anglicko a Španielske kráľovstvo.

V prípade ak má dôjsť k prenosu osobných údajov do zahraničia, je o tom dotknutá osoba vopred informovaná. S ohľadom na obchodnú činnosť Prevádzkovateľa osobných údajov, k prenosu osobných údajov do zahraničia môže dôjsť napríklad pri zverejnení obrazových a audiovizuálnych záznamov z podujatí a eventov, pričom takéto môžu byť v rámci činnosti spoločnosti DIVINO zverejnené na účte spoločnosti DIVINO založenom na sociálnej sieti YouTube, Facebook alebo Instagram. K prenosu môže dôjsť aj pri odosielaní výhier pri rôznych súťažiach a pod.

V každom prípade však spoločnosť DIVINO vždy disponuje súhlasom dotknutej osoby s takýmto zverejnením, alebo takéto zverejnenie vyplýva priamo z uzatvorenej zmluvy, dohody alebo iných právnych úkonov medzi spoločnosťou DIVINO, jej klientmi a tretími osobami.

10. SPROSTREDKOVATELIA

Spoločnosť DIVINO využíva pri svojej podnikateľskej činnosti aj služby a spoluprácu s tretími osobami, ktorým niekedy musí/potrebuje poskytnúť osobné údaje dotknutých osôb a to napríklad za účelom napĺňania predmetu zmlúv, alebo dodržania zákonných ustanovení, prípadne oprávnených záujmov Prevádzkovateľa.

Ak sa má spracúvanie osobných údajov uskutočniť v mene Prevádzkovateľa, Prevádzkovateľ môže poveriť len sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby. Na poverenie sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov podľa prvej vety sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.

Prevádzkovateľ má v prípade poskytnutia osobných údajov sprostredkovateľovi vždy uzatvorenú sprostredkovateľskú zmluvu, resp. dokument, ktorý opisuje vzťah medzi Prevádzkovateľom a sprostredkovateľom. Sprostredkovateľ je vždy povinný rešpektovať práva a povinnosti uvedené v sprostredkovateľskej zmluve.

Spoločnosť DIVINO spolupracuje výlučne s takými sprostredkovateľmi, ktorí zabezpečujú garanciu najvyššej ochrany osobných údajov dotknutých osôb.

11. RIEŠENIE SŤAŽNOSTÍ A MECHANIZMY VYMÁHANIA

Ak sú Osobné údaje sprístupnené, spracúvané alebo použité akýmkoľvek spôsobom, ktorý je v rozpore s týmito Zásadami alebo záväznými firemnými pravidlami, spoločnosť DIVINO podnikne primerané nápravné opatrenia, ktoré môžu zahŕňať disciplinárne sankcie v súlade s platnými právnymi predpismi.

Ak sa Dotknutá osoba domnieva, že došlo k porušeniu týchto zásad a jej Osobné údaje sú spracúvané spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s týmito zásadami, môže Dotknutá osoba podať sťažnosť priamo spoločnosti DIVINO, ktorá sa ňou bude bezodkladne zaoberať. Spoločnosť DIVINO má zavedený osobitný postup, ktorý určuje úlohy a zodpovednosti súvisiace s riešením sťažností dotknutých osôb a prijíma, dokumentuje, vyšetruje a reaguje na sťažnosti týkajúce sa ochrany súkromia.

Po zaregistrovaní sťažnosti musí byť sťažnosť potvrdená a vybavená v primeranej lehote (jeden mesiac s možnosťou obnovenia/predĺženia lehoty na základe legitímnych dôvodov a v závislosti od stupňa zložitosti prípadu). Ak nie je Dotknutá osoba spokojná s poskytnutými odpoveďami, má právo podať sťažnosť príslušnému dozornému orgánu podľa § 100 ZoOOU a/alebo súdu, pod ktorého jurisdikciu spadá spoločnosť DIVINO. Pred postúpením prípadu príslušnému orgánu dohľadu alebo

príslušnej jurisdikcii by každá strana mala vynaložiť maximálne úsilie na vyriešenie sťažnosti prostredníctvom vyššie uvedeného interného mechanizmu.

12. KONTAKT NA SPOLOČNOSŤ DIVINO

V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa týchto Zásad alebo akýchkoľvek sťažností alebo žiadostí (napr. sprístupnenie, námietky alebo žiadosti o opravu) odporúčame, aby sa Dotknutá osoba obrátila na príslušný kontakt, ktorý je uvedený v informačnom oznámení:

DIVINO s. r. o., Simona Mišítková, Ochrana osobných údajov
Jeséniova 4/E, 831 01 Bratislava, email: mistikova@divino.sk

13. ZÁVER

Tieto Zásady sa môžu z času na čas meniť a dopĺňať. Najnovšia verzia Zásad ochrany Osobných údajov bude zverejnená na intranetovej stránke, vyvesená na voľne prístupnom mieste v kancelárskych priestoroch spoločnosti DIVINO a môže byť tiež distribuovaná (v tlačenej alebo elektronickej podobe).

v Bratislave, dňa 20.5.2018



DIVINO s. r. o.

Mgr. Simona Mišítková - konateľ